

# 국제 지재권분쟁 예방컨설팅 수행을 위한 연구원 등록가이드



- ★ 연구원 등록은 이럴때 필요합니다!!
- 전문기관 등록 시, 참여된 연구원 변경 시 등

# 1. 회원가입(메인화면 접속)

회원가입



로그인



연구원정보관리

1. IP-NAVI에 접속([www.ip-navi.or.kr](http://www.ip-navi.or.kr)) 합니다.
2. 지원사업 > 예방컨설팅 사업 메뉴의 “ **연구원서비스** ” 를 클릭합니다.



알림 · 소식	분쟁정보	해외상표브로커	지원사업	고객센터	
	<b>예방컨설팅 사업</b> 사업 안내 지원기업 서비스 전문기관 서비스 <b>연구원 서비스</b>	소송보험 사업 사업안내 소송보험 신청	K-Brand 사업 사업안내 중국알리바바 위조상품 모니터링 중국알리바바 위조상품 대리신고	공동대응 지원 사업 사업안내 공동대응 신청 게시판	IP-DESK 사업 사업안내 해외지재산분쟁 초동대응사업 사업안내
	산업재산권 분쟁조정위원회	지식재산권 허위표시 신고센터		상표브로커 신고	온라인 상담

# 1. 회원가입(회원가입 클릭)

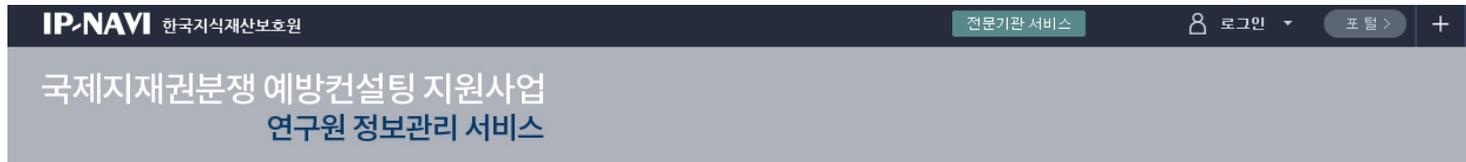
회원가입

로그인

연구원정보관리

## 1. “회원가입”을 클릭합니다.

- ☞ 본 회원가입은 IP-NAVI 홈페이지 회원가입과 별도로, 연구원 별 회원가입 필수입니다.
- ☞ 이미 회원가입하신 경우 연구원 등록가이드 4page부터 진행하시면 됩니다.



## LOGIN

서비스를 이용하시려면 로그인을 하셔야합니다.

이름

휴대폰 번호  -  -

인증코드

로그인

회원가입

### TIP 도움말

등록된 이름과 휴대폰번호를 입력하면 SMS 문자로 인증코드를 확인하실 수 있습니다. 인증코드 입력 후 로그인을 해주세요.  
휴대폰번호 또는 E-mail 주소가 동시에 변경되신분은 한국지식재산보호원 사업담당자에게 연락해주세요.  
연구원 정보는 직접 등록 후 소속기관의 사업 담당자를 통해 정보를 관리 하실 수 있습니다.

# 1. 회원가입(기본정보 입력)

회원가입

로그인

연구원정보관리

1. 이름, 소속, 입사일을 입력하고 등록합니다.(소속기관이 없는 경우 전문기관 등록 메뉴얼 10page 참고)
2. E-mail 주소 및 휴대폰번호를 입력하고 중복 확인합니다.
3. 인증번호 요청 후 휴대폰에 전송된 인증번호를 입력 후 확인합니다.
4. 이용동의 및 자동가입방지문자 입력(대소문자 구분) 후 회원가입 합니다.

## 회원가입 신청

연구원 이름	<input type="text"/>
현재 소속	<input type="text"/> 소속기관 검색
입사일	<input type="text"/>
E-mail 주소	<input type="text"/> 이메일 표기인 <input type="button" value="중복확인"/> <input type="button" value="중복확인"/>
휴대폰 번호	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/> <input type="button" value="인증번호 요청"/>
인증코드	<input type="text"/> <input type="button" value="인증번호 확인"/>
개인정보 이용동의	<p><input type="checkbox"/> 동의</p> <p>본인은 K-이온넷 국제 지적권ይ관 기관을 지원사업 운영기관 참여인원으로서 지원항목이 있어 다음의 개인 정보를 제공하고 활용하는 것을 동의 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인 정보 수집의 목적 및 활용범위           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기관 참여인원 정보의 관리 및 개인정보</li> <li>- 국제 지적권ይ관 기관을 지원사업의 원활한 수행을 위한 사항</li> <li>- 한국지식재산보호원 및 기타 유관기관의 지식재산권 관련 행사(세미나, 교육)를 위한 정보</li> </ul> </li> <li>○ 정보수집 범위           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 인적정보(성명, 학력, 생년월일, 연락처, 이메일주소, 직장명, 직위, 자포, 영문)</li> <li>- 기타 국제 지적권ይ관 기관을 지원사업 수행과 관련된 정보</li> </ul> </li> <li>○ 정보수집 거부와 권리           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 제공동의 불요하지 않을 경우 불응하여 수집이 불필요하며, 운영기관 참여인원으로서 제공</li> </ul> </li> <li>○ 정보수집 보유 및 이용기간           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수집된 본인의 개인정보자료는 사업관리 목적을 달성한 후 즉시 삭제 또는 파기 처리</li> </ul> </li> </ul>
영업비밀 보호동의	<p><input type="checkbox"/> 동의</p> <p>본인은 K-이온넷 국제 지적권ይ관 기관을 지원사업 수행함에 있어 본인을 포함한 제3자에게 어떠한 경우라도 비밀유지 및 보안의무를 부과할 것이며, 상기 의무를 이행하지 아니하였을 경우 본 기관의 법적 조치에 응할 것을 서약합니다.</p>
자동가입 방지 문자 확인	Okkyk <input type="text"/> <input type="button" value="확인"/>

회원가입

## 2. 로그인

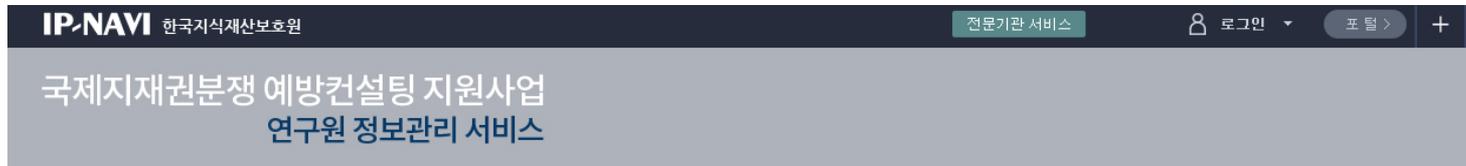
회원가입

로그인

연구원정보관리

1. 이름과 휴대폰번호 입력후 인증코드를 요청하고 휴대폰으로 전송된 인증코드를 입력하여 로그인합니다.

- ☞ 로그인은 인증코드방식으로 진행되며, 로그인시 마다 휴대폰으로 인증코드를 받아 진행하셔야 합니다.
- ☞ 동시접속자가 많은 경우 SMS발송 시스템의 과부하로 인증번호발송이 최대 3분까지 지연될 수 있습니다.



### LOGIN

서비스를 이용하시려면 로그인을 하셔야합니다.

이름	<input type="text"/>	
휴대폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="인증코드요청"/>
인증코드	<input type="text"/>	

로그인

회원가입

#### TIP 도움말

등록된 이름과 휴대폰번호를 입력하면 SMS 문자로 인증코드를 확인하실 수 있습니다. 인증코드 입력 후 로그인을 해주세요.  
휴대폰번호 또는 E-mail 주소가 동시에 변경되신분은 한국지식재산보호원 사업담당자에게 연락해주세요.  
연구원 정보는 직접 등록 후 소속기관의 사업 담당자를 통해 정보를 관리 하실 수 있습니다.

# 3. 연구원정보관리(재직/경력등록)



1. 재직경력관리 클릭 / 소속회사 이름, 입퇴사일 등 기재 및 첨부서류를 등록합니다.
2. 경력별 등록이 필수이며, **기재된 내용은 연구원 등급평가 및 향후 수행기관 매칭심사시 활용될 예정입니다.**
3. 재직 및 경력증빙서류는 고용보험 피보험자격 이력 내역서가 원칙이며, 대표자 등 고용보험 가입 예외자에 한하여 예외 증빙서류+건강보험자격득실확인서로 대체가능 (재직경력관리하단 도움말 확인, **재직증빙서류는 제출일로부터 7일 이내의 서류 제출 필수**)

# 3. 연구원정보관리(자격/학위등록)



1. 연구원자격관리 클릭 / 자격 및 학위 기재 및 첨부서류 등록합니다.
2. 각 자격/학위별로 등록하셔야 하며, **등록된 내용은 연구원 등급평가 및 향후 수행기관 매칭심사 시 활용** 예정입니다.
3. 기술분야는 전공에 따라 대학 알리미 학과 표준분류계열정보에 따라 선택(이공, 자연과학 계열만 전공에 따라 선택가능)
  - 자연과학 또는 의학계열 전공(물리, 한의학 등)자 등 기술구분이 어려운 경우, 연구원이 기술분야 선택 후 첨부자료로 양식자료실의 기술분야 신청 소명서와 졸업증명서를 압축하여 함께 제출 (**선택 후 변경 불가**)
4. 제출서류
  - 자격 : 자격증 사본 (자격증 기재된 날짜를 발급일로 추정되므로 최초 취득일이 기재된 서류 제출)
  - 학위 : 졸업증명서 또는 학위증명서(일자가 기재되어야 하며, 수료불인정)

The screenshot shows the '연구원 정보관리' (Researcher Information Management) interface. The '연구자격 관리' (Researcher Qualification Management) section is active, displaying a table with columns for '연번' (Serial No.), '구분' (Category), '내용' (Content), '취득일' (Acquisition Date), '기간' (Term), '증빙자료' (Evidence), '심사' (Review), '등록일자' (Registration Date), and '관리' (Management). A '연구자격 등록' (Register Researcher Qualification) button is highlighted in red.

The registration form includes the following fields:

- 정보구분** (Information Category): Radio buttons for '자격' (Qualification) and '학위' (Degree), with '자격' selected.
- 상세 작성** (Detailed Information):
  - 자격** (Qualification): A dropdown menu with '법리사' (Lawyer) selected.
  - 취득일** (Acquisition Date): A date selection field.
- 학위 / 자격 증명서 첨부** (Attach Degree / Qualification Certificate):
  - 증빙서류** (Evidence Documents): A file selection field with '파일 선택' (Select File) and '선택된 파일 없음' (No files selected) options.

A '저장' (Save) button is located at the bottom right of the page.

※ 자격 / 경력 증명서는 해당 기관에서 발급한 양식을 이용해 주시면 됩니다. (PDF, JPG 등 이미지 포맷 등록)

### 3. 연구원정보관리(사업실적등록)



1. 사업실적 관리 클릭 / 유형 및 수혜기업 이름 등 양식기재 및 첨부서류를 등록합니다.
2. 사업유형별로 보호원 실적, 비보호원 실적 각각 5개 까지 등록 가능하며, **등록하신 실적은 향후 수행기관매칭심사시 활용예정**입니다.
3. 실적은 증빙서류에 연구원 개인이름이 기재된 경우에 한하여 인정가능합니다.

**Q1. 예전에 보호원에 전문기관으로 등록하며 연구원으로 등록하였는데 다시 등록해야 하나요?**

A1. 보호원 전문기관 등록 및 연구원등록은 매년 갱신이기 때문에 다시 등록해야 합니다. 다만, '18년부터 온라인으로 연구원 등록을 진행하기 때문에 등록하시면 재직,경력확인 이외의 인증된 증빙서류는 향후 등록 시 요청드리지 않을 계획입니다.

**Q2. 로그인시마다 인증번호를 받아야 하나요?**

A2. 네 로그인시마다 휴대폰인증을 통해 로그인이 필요합니다. 다만, 연구원등록은 최초 전문기관신청 및 정보변경 등에 한정적으로 사용되므로 등록후에 상시 로그인이 필요하지 않습니다.

**Q3. 재직, 경력, 자격 및 학위 서류는 명시된 자료이외의 자료가 제출 가능한가요?**

A3. 명시된자료만제출하셔야합니다.다만,불가피하게해당서류제출이불가능한경우 불가사유 증빙서류와함께대체서류로제출가능합니다.

< 증빙서류 >

구 분	제출 서류		
	국내소재기관	해외소재기관	
		중국	미국 등
재직, 경력	·고용보험내역서 <b>(제출일로부터 7일이내 서류)</b> * 대표 등 고용보험가입이 불가 경우 건강보험특실확인서 추가제출	·사회보험납부증명	·이력서
자격	전문	·변호사·변리사 자격증	·좌동
	기타	·기술사 자격 및 기타자격증	·좌동
학위	·졸업증명서 또는 학위증명서(수료 불인정)	·좌동	·좌동

**Q4. 연구원 등록결과는 언제 어떻게 알 수 있나요?**

A4. 연구원 등록심사는 신청시상시진행예정이며, 로그인하시면연구원정보관리에서재직, 경력등 등록정보의 승인여부를확인하실수있습니다.

☆ 문의처 ☆

E-mail : [ipds@koipa.re.kr](mailto:ipds@koipa.re.kr)

Tel : 시스템 관련 : 한국지식재산보호원 분쟁예방팀 기도형전임(☎02-2183-5871,)

전문기관 등록관련 : 한국지식재산보호원 분쟁예방팀 이보배전임(☎02-2183-5878)

시스템 운영관리 용역사 기술지원 : 준소프트웨어(☎02-4790-7774)